

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания



Управления социальной защиты населения  
Кусинского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 25

год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кусинского муниципального района

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по единому реестру	00100149
По ОКВЭД	88.10
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

**Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

22.042.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		Источник информации о значении показателя			
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 25 год (средней фактический год)	20 26 год (1-й год планового периода)		20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
8700000. 99.0.AЭ21 AA08000	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг			Очно		Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Процент	744	46	46	46	5		Отчет МБУ "КЦСОН"	
						Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	Процент	744	5	5	5	3		акты по результатам проверок	
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Процент	744	100	100	100	2			Отчет МБУ "КЦСОН"; сводные результаты мониторинга качества оказания услуги
						Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	Процент	744	100	100	100	5			Отчет МБУ "КЦСОН", отчет учреждения о наличии вакантных ставок

<p>Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)</p>	<p>Процент</p>	<p>744</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>5</p>		<p>Отчет МБУ "КЦСОН"; план мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при предоставлении социального обслуживания и отчет об исполнении плана; копия журнала регистрации жалоб и предложений; документы, подтверждающие повышение квалификации сотрудников, внедрение</p>
<p>Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов</p>	<p>Процент</p>	<p>744</p>	<p>86</p>	<p>86</p>	<p>86</p>	<p>5</p>		<p>Отчет МБУ "КЦСОН"</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		Источник информации о значении показателя
		(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях	
										(очередной финансово-ный год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансово-ный год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
870000 О.99.0. АЭ21А А08000	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг			Очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	792	360	360	360	устанавливается в соответствии с п. 4 муниципального задания			5	18	Отчет МБУ "КЦСОН"; реестр договоров о предоставлении социального обслуживания	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Министерство социальных отношений Челябинской области	28.12.2024	818	Об утверждении тарифов на социальные услуги для поставщиков социальных услуг, находящихся в ведении Челябинской области
Постановление	Администрация Кусинского муниципального района	14.10.2020	221	Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кусинского

	<p>10) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>12) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);</p> <p>13) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>14) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);</p> <p>15) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;</p> <p>16) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;</p> <p>17) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
Размещение информации в справочниках, буклетах	<p>1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению услуг;</p> <p>2) категории получателей социальных услуг;</p> <p>3) перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуг;</p> <p>4) информация о местонахождении, контактных телефонах, электронной почте, официальном сайте, руководителе, графике работы;</p> <p>5) информация о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги</p>	По мере внесения соответствующих изменений в НПА, локальные акты
Размещение информации у входа в помещение учреждение	<p>1) наименование учреждения с указанием адреса;</p> <p>2) информация о режиме работы учреждения</p>	Постоянно
Размещение информации на информационных стендах	<p>1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению услуг;</p> <p>2) перечень документов, необходимых для предоставления услуг и требования, предъявляемые к этим документам;</p> <p>3) образцы оформления документов;</p> <p>4) основания для отказа в предоставлении услуг;</p> <p>5) порядок информирования о ходе предоставления услуг;</p> <p>6) порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих услуги;</p> <p>7) данные о руководителе (заместителе), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;</p> <p>8) структура и органы управления;</p> <p>9) формы социального обслуживания, виды социальных услуг, порядок и условия их предоставления, тарифы на социальные услуги</p>	По мере внесения соответствующих изменений в НПА, локальные акты

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. N 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»  
 Порядок предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. N 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>В сети Интернет – на официальном сайте учреждения</p>	<p>1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии); места нахождения обособленных структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>3) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);</p> <p>4) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>5) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>6) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;</p> <p>7) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;</p> <p>8) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;</p> <p>9) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня создания (внесения соответствующих изменений) или получения информации</p>

1. Наименование муниципальной услуги

**Предоставление социального обслуживания в форме на дому**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

22.043.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Граждане при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		Источник информации о значении показателя			
	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(наименование единицы измерения)	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>		наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)		20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
88000009 9.0.AЭ22A A08000	Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих		Очно			Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Процент	744	54	54	54	5		Отчет МБУ "КЦСОН"
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Процент	744	100	100	100	2		Отчет МБУ "КЦСОН"; сводные результаты мониторинга качества оказания услуги
						Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	Процент	744	100	100	100	5		Отчет МБУ "КЦСОН", отчет учреждения о наличии вакантных ставок

ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг		Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	Процент	744	100	100	100	5	Отчет МБУ "КЦСОН"; план мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при предоставлении социального обслуживания и отчет об исполнении плана; копия журнала регистрации жалоб и предложений; документы, подтверждающие повышение квалификации сотрудников, внедрение инновационных технологий по
--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----	---	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		Источник информации о значении показателя	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год	в процен-тах	в абсолют-ных показателях		
						очередной финансовый год		(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
880000.9 9.0.AЭ22A A08000	Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустройственных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в			очно	Численность граждан, получивших социальные услуги, в том числе	Человек	792	420	420	420	устанавливается в соответствии с п. 4 муниципального задания			5	21	Отчет МБУ "КЦСОН", реестр договоров о предоставлении социального обслуживания	
					услуг по уходу с 2 уровнем нуждаемости в уходе	Человек	792	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно				
					услуг по уходу с 3 уровнем нуждаемости в уходе	Человек	792	18	18	18	бесплатно	бесплатно	бесплатно				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Министерство социальных отношений Челябинской	28.12.2024	818	Об утверждении тарифов на социальные услуги для поставщиков социальных услуг, находящихся в ведении Челябинской области
Постановление	Администрация Кусинского муниципального района	14.10.2020	221	Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кусинского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. N 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»  
 Порядок предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. N 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»  
 Порядок предоставления поставщиками социальных услуг социальных услуг, оказываемых сиделкам, в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. N 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
В сети Интернет – на официальном сайте учреждения	<p>1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии); места нахождения обособленных структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>3) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);</p> <p>4) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>5) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и др.);</p> <p>6) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;</p> <p>7) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;</p> <p>8) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;</p> <p>9) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>10) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>12) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);</p> <p>13) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>14) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);</p> <p>15) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;</p> <p>16) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;</p> <p>17) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	в течение 10 рабочих дней со дня создания (внесения соответствующих изменений) или получения информации

Размещение информации в справочниках, буклетах	1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению услуг; 2) категории получателей социальных услуг; 3) перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуг; 4) информация о местонахождении, контактных телефонах, электронной почте, официальном сайте, руководителе, графике работы; 5) информация о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги;	По мере внесения соответствующих изменений в НПА, локальные акты
Размещение информации у входа в помещение учреждения	1) наименование учреждения с указанием адреса; 2) информация о режиме работы учреждения	Постоянно
Размещение информации на информационных стендах	1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению услуг; 2) перечень документов, необходимых для предоставления услуг и требования, предъявляемые к этим документам; 3) образцы оформления документов; 4) основания для отказа в предоставлении услуг; 5) порядок информирования о ходе предоставления услуг; 6) порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих услуги; 7) данные о руководителе (заместителе), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты; 8) структура и органы управления; 9) формы социального обслуживания, виды социальных услуг, порядок и условия их предоставления, тарифы на социальные услуги	По мере внесения соответствующих изменений в НПА, локальные акты

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> : Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup>

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение выездных и камеральных проверок на основе полученных от учреждения отчетов, документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб и требований правоохранительных и вышестоящих органов	Управление социальной защиты населения Кусинского муниципального района Челябинской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

По итогам квартала, года

Срок предоставления ежеквартального отчета – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Срок предоставления отчета за год – до 20 января года, следующего за отчетным периодом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

---

к отчетам о выполнении муниципального задания, прилагаются документы, содержащие информацию о значении показателя качества и объема (исходные данные для его расчета): статистическая (или иная) отчетность учреждения; реестр договоров о предоставлении социального обслуживания; сводные результаты анкетирования; информация о количестве поступивших жалоб (копию журнала жалоб и предложений); отчеты учреждения о наличии вакантных ставок; план мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при предоставлении социального обслуживания и информацию о его исполнении; отчетная документация о выполненных мероприятиях по совершенствованию деятельности учреждения; документы, подтверждающие повышение квалификации сотрудников учреждения; документы, подтверждающие внедрение инновационных технологий по социальному обслуживанию; акты о выявленных нарушениях или отсутствии нарушений санитарного законодательства, информация об устранении выявленных нарушений

---

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

---

<sup>1</sup> ) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> : Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> : Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup>

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).